АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО ВИДЯЕВО «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» (МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ №1)

ПРИКАЗ

31.08.2022	$N_{\underline{0}}$	175

п. Видяево

Об организации методической работы в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской», на основании решения педагогического совета от 31.08.2022 № 9 и в целях обеспечения единого методического пространства, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов ОО, повышения педагогического мастерства учителей, организации практической помощи педагогам ОО в рациональном и оперативном использовании инновационных технологий, новых методик, приемов и форм обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

- **1.** Утвердить план работы методической службы общеобразовательной организации на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
- 2. Организовать в 2022-2023 учебном году:
- 2.1. работу методических объединений:
- учителей русского языка и литературы руководитель учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Лепина А.М.;
- учителей математики, информатики руководитель учитель математики Смирнов А.А.;
- учителей английского языка руководитель, учитель английского языка высшей квалификационной категории Вязовская Е.В.
- классных руководителей руководитель Белых И.П., заместитель директора;
- учителей начальных классов руководитель Николаева О.А., заместитель директора;
- учителей физической культуры и ОБЖ Скакун И.Н., учитель физической культуры высшей квалификационной категории;
- педагогов дополнительного образования (Точка Роста, естественнонаучная лаборатория) — руководитель Переродова А.Е., руководитель центра цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- 2.2. методических групп по формированию функциональной грамотности:
- естественно-научная грамотность (модератор Смирнова А.А., заместитель) руководитель Переродова А.Е., учитель;

- финансовая грамотность (модератор Смирнова А.А., заместитель) руководитель Демидов А.В., учитель;
- глобальные компетенции (модератор Белых И.П., заместитель) руководитель Подольская О.В., учитель;
- креативные компетенции (модератор Белых И.П., заместитель) руководитель Оспанова К.Н., учитель;
- читательская грамотность (модератор Николаева О.А., заместитель) руководитель Балабина И.К., учитель;
- читательская грамотность (модератор Белых И.П., заместитель) руководитель Лепина А.М., учитель;
- математическая грамотность (модератор Смирнова А.А., руководитель) Высоцкая Е.Л., руководитель;
- цифровая грамотность (модератор Иванов В.О., директор) -руководитель Смирнов А.А., учитель информатики.
- 2.3. Организовать наставничество и назначить:
- Стародубцева В. Л., учителя технологии, наставником Яскевича Д.П., учителя информатики, с 01.09.2022 по 31.05 2023;
- Оспанову К.Н., учителя иностранного языка, назначить наставником Чернышевой А.Э., учителя иностранного языка, с 01.09.2022 по 31.05.2023;
- Миронюк А.П., учителя иностранного языка, наставником Самариной М.В., учителя иностранного языка, с 01.09.2022 по 31.12.2022;
- Головина П.И., учителя физической культуры, наставником Кочубей А.В., учителя физической культуры, с 01.09.2022 по 31.05.2023
- 3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор В.О. Иванов

Методическая тема:

«Организация методического сопровождения педагога в условиях обновления ФГОС общего образования»

Цели методической работы: создание системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности.

Задачи методической работы:

- создание условий для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО;
- спроектировать и реализовать план методической работы с учётом необходимости решения проблемы формирования функциональной грамотности у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики;
- организация активной деятельности всех структурных подразделений методической службы
- разработать и реализовать формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию функциональной грамотности (курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии и др.), определить их место и время;
- разработать и реализовать комплекс мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- создать и организовать работу «Школы наставничества»;
- создать страничку на сайте образовательной организации «Виртуальный методический кабинет»;
- разработать и реализовать индивидуальную программу профессионального развития в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся (в рамках своего предмета, сферы деятельности и т.д.)
- провести диагностику функциональной грамотности обучающихся OOO;
- создание мотивационной среды, способствующей формированию у педагогов готовности к переменам, самостоятельности и ответственности в принятии решений в нестандартных ситуациях, интенсивности и мобильности;
- возобновить систему открытых уроков, взаимопосещения уроков в целях развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов;
- отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать функциональную грамотность;
- внедрить в образовательную практику новую систему педагогических технологий, способов, приемов, учебных заданий практико-ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

СТРУКТУРНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методические объединения			
Название методического объединения	Руководитель		
Учителей начальных классов	Николаева О.А., заместитель директора		
Учителей математики и информатики	Смирнов А.А., учитель математики		
Учителей русского языка и литературы	Лепина А.М., учитель русского языка		
Учителей английского языка	Вязовская Е.В., учитель английского языка		
Классных руководителей	Белых И.П., заместитель		
Учителей физической культуры и ОБЖ	Скакун И.Н., учитель физической культуры		
Педагогов дополнительного образования (Точка Роста, естественно-научная лаборатория)	Переродова А.Е., учитель физики		
Методические группы			
Название методической группы по формированию ФГ	Состав		
Естественно-научная грамотность	Модератор – Смирнова А.А., заместитель Руководитель – Переродова А.Е., учитель		
Финансовая грамотность	Модератор – Смирнова А.А., заместитель Руководитель – Демидов А.В., учитель		
Глобальные компетенции	Модератор – Белых И.П., заместитель Руководитель - Подольская О. В., учитель		
Креативные компетенции	Модератор - Белых И.П., заместитель Руководитель – Оспанова К.Н., учитель		
Читательская грамотность	Модератор – Николаева О.А., заместитель; Руководитель – Балабина И.К., учитель		
Читательская грамотность	Модератор – Белых И.П., заместитель		
<u>-</u>	Руководитель - Лепина А.М., учитель		
Математическая грамотность	Модератор – Смирнова А.А., руководитель Высоцкая Е.Л., руководитель		
Цифровая грамотность	Модератор - Иванов В.О., директор Смирнов А.А., учитель информатики		

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

No	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Методическое сопровождение повышения квалификации		
I	Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей через различные		
	формы методической учёбы	Ы	
1.	Изучение Каталога курсов на сайте «ИРО»	сентябрь	Яскевич А.П., заместитель
	Дистанционное повышение квалификации в академии Ресурсы образования г. Москва	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
1	Формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в освоении программ повышения квалификации	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
]	Составление отчётов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	декабрь май	Яскевич А.П., заместитель
5.	Участие в вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	весь период	Яскевич А.П., заместитель
	Групповые и индивидуальные консультации «Педагогический	в течении года	Смирнова А.А заместитель
	практикум по созданию рабочей программы и КТП»		Николаева О.А., заместитель
	Групповые и индивидуальные консультации «Педагогический практикум по созданию планов воспитательной работы»	сентябрь	Белых И.П., заместитель
	Ведение электронного банка данных о повышении квалификации в электронном портфолио педагогов с прикреплением скана документа о повышении квалификации	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
9.	Взаимопосещение открытых мероприятий в рамках деятельности ШМО	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
	Оказание методической помощи учителям, участвующим в профессиональных конкурсах	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
	Активное участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, конференциях	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
12.	Организация наставничества	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
2. Методическое сопровождение аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком	в течении года	Яскевич А.П., заместитель

	прохождения аттестации		
2.	Групповые и индивидуальные консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	по запросу	Яскевич А.П., заместитель
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	весь период	Яскевич А.П., заместитель
5.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Яскевич А.П., заместитель
6.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	между аттестациями	аттестующийся педагог
7.	Прохождение курсов повышения квалификации	между аттестациями	аттестующийся педагог
8.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	между аттестациями	аттестующийся педагог
9.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в	между	Яскевич А.П., заместитель
	конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	аттестациями	
10.	Обмен педагогически опытом	между аттестациями	руководитель МО
11.	Формирования портфолио педагогических работников	между	заместитель
		аттестациями	аттестующийся педагог
	3. Обобщение и распространение о	опыта работы	
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Консультация для педагогов по обобщению и распространению опыта	в течении года	Яскевич А.П., заместитель
	Разработка локального акта «Обобщение педагогического опыта»	сентябрь	директор
3. Создание базы данных педагогического опыта		весь период	Яскевич А.П., заместитель
4. Представление опыта педагогов на уровне школы		в течении года	Яскевич А.П., заместитель
5. Представление опыта на муниципальном уровне		по плану МИТО	Яскевич А.П., заместитель
	4. Предметная «Декада н		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
	Неделя «Математика основа всех наук»	март	администрация
2.	Неделя русской словесности	апрель	администрация
3. Предметная неделя естествознания (физика, химия, биология)		январь	администрация

4. Неделя общественных наук (история, обществознание, география)	февраль	администрация	
5. Декада иностранных языков	апрель	администрация	
6. Неделя искусства в школе (музыка, изо)	февраль	администрация	
7. Неделя начальных классов «Хочу всё знать»	январь - февраль	администрация	
5. Тематические педагогиче	ские советы		
	Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом ориентация деятельности		
педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовате		аботка содержания работы по	
общей методической теме	00		
Установочный педсовет «Анализ работы за 2021-2022 учебный год.	август-сентябрь	Иванов В.О., директор	
Основные направления развития школы на 2022-2023 учебный год.			
Внедрение ФГОС 2021 НОО, ООО»			
Роль программы воспитания в достижении воспитательного результата при	январь	Белых И.П., заместитель	
реализации ФГОС НОО, ООО			
Система наставничества. Опыт. Проблемы и перспективы	февраль	Смирнова А.А., заместитель	
		Николаева О.А., заместитель	
Повышение цифровой компетенции педагогических работников	март	Иванов В.О., директор	
Формирование и оценка функциональной грамотности	апрель	Смирнова А.А., заместитель	
		Николаева О.А., заместитель	
Методическая неделя			
Конкурс «Фестиваль уроков»	февраль, март	заместители директора	
Конкурс «Лучший мастер-класс» (формирование функциональной	март, апрель	заместители директора	
грамотности)		заместители директора	
6. Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
1. Выявление трудностей в работе учителя	сентябрь-октябрь	администрация	
2. Диагностика успешности учителя	ноябрь	администрация	
3. Диагностика мотивации труда	декабрь	администрация	

7. Работа с молодыми специалистами, малоопытными и вновь прибывшими

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации в общеобразовательной организации молодых специалистов, малоопытных педагогов и вновь прибывших педагогов

1.	Разработка и утверждение положения о наставничестве	август, сентябрь	администрация
2.	Определение кураторов, наставников и наставляемых	по итогам 1	администрация
		четверти	
3.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы	август, сентябрь	Смирнова А.А., заместитель
4.	Индивидуальные и групповые консультации по заполнению базы	весь период	Смирнов А.А., учитель
	данных АИС «Электронная школа»		
5.	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	сентябрь-октябрь	администрация
6.	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня	май	учителя наставники
	молодым специалистом и наставником»		
	8. Работа информационно-методич		
Це	ль: формирование банка информации, создание условий для оптимального	о доступа учителя к не	обходимой информации
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для	весь период	Доморуну A П. помоститочу
	проведения педагогических советов, методических семинаров		Яскевич А.П., заместитель
2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей,	весь период	Яскевич А.П., заместитель
	проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	Эскевич А.П., замест	
3.	Еженедельное обновление сайта ОО	весь период	Смирнов А.А., заместитель
4.	Оформление стендов в учительской ОО, обновление информации	весь период	Яскевич А.П., заместитель
	9. Работа с одаренными и высокомоти		
	ль: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их о	птимальному развитиі	I
1.	Продолжить работу ученического научного – общества «Урица»	весь период	Глазкова С.А., учитель химии,
			педагог -организатор
2.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	весь период	администрация
3.	Участие в интеллектуальных, спортивных, творческих конкурсах,	весь период	администрация
	фестивалях различного уровня		
4.	Организация работы центра цифрового и гуманитарного профилей	весь период	администрация
	«Точка роста»		
5.	Организация работы кабинета естественно-научной исследовательской	весь период	администрация
	деятельности		g , H
6.	Участие в региональном этапе Всероссийских соревнований	март	Яскевич А.П., заместитель
7	«Инженерные кадры России»		
7.	Участие учащихся в областной НПК «Шаг в будущее».	весь период	администрация
8.	Оформление стенда «Наша гордость»	сентябрь	администрация

9.	Оформление стенда «Наши достижения»	весь период	администрация
10.	Создание благоприятных условий для работы с одарёнными детьми:	весь период	администрация
	приобретение дополнительного оборудования для проведения		
	исследовательских работ в кабинете химии, физики, биологии и		
	начальных классов, пополнение оборудования по робототехнике		
11.	Торжественное вручение дипломов победителей и призёров	по результатам	администрация
		мероприятий	
12.	Оформление стенда о лучших учащихся по результатам	1 раз в год, апрель	администрация
	интеллектуальных конкурсов и Всероссийской олимпиады		
	школьников		